

FORMAT 5 LAPORAN REALISASI KEGIATAN PELATIHAN

(KOP SURAT)

LAPORAN KEGIATAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA

Laporan Semester/Tahun : /

A. Data Umum

1.	Nama LPK	(1)		
2.	Nomor Registrasi	(1b)		
3.	Alamat : a. Kantor b. Telp/Fax c. E-mail	(2)		
4.	Nomor/Tanggal Izin atau Tanda Daftar LPK	(3)		
5.	Jenis LPK	(4)		
6.	• Nama Kepala/Direktur LPK • Nomor telephone	(5)		
7.	• Nama Penanggungjawab operasional LPK • Jabatan • Nomor telephone	(6)		
8.	Status Akreditasi Nomor SK Akreditasi	(7)		
9.	Ruang lingkup LPK (Program kegiatan dan pelatihan yang ditawarkan)	(8a)		
		(8b)		
10.	Jumlah karyawan	Laki- laki	Perempuan	Keterangan
	a. Tenaga pelatihan tetap (9a)			
	b. Tenaga pelatihan tidak tetap (9b)			
	c. Instruktur tetap (9c)			
	d. Instruktur tidak tetap (9d)			
	e. Asesor kompetensi (9e)			
	f. Instruktur/asesor yang berkewarganegaraan asing (9f)			

Keterangan :

1. Diisi dengan nama LPK.
 - 1b. Diisi dengan nomr registrasi.
2. Diisi dengan alamat kantor, telepon dan email LPK.
3. Diisi dengan nomor dan tanggal izin atau tanda daftar LPK.
4. Diisi dengan sesuai jenis LPK yaitu Pemerintah, Swasta atau Perusahaan.
5. Diisi dengan nama Kepala/Direktur LPK dan nomor telepon yang dapat dihubungi.
6. Diisi dengan nama, jabatan dan nomor telepon penanggung jawab operasional LPK.
7. Diisi dengan status Akreditasi dan jika sudah Terakreditasi, diisi nomor SK Akreditasi.
8. Diisi dengan
 - 8a. Diisi dengan ruang lingkup LPK atau bidang studi yang ditawarkan antara lain Pelatihan Kerja Menjahit Garment, Bahasa Inggris, Teknologi Informasi, Pariwisata dan Perhotelan.
 - 8b. Diisi dengan Uji Kompetensi (Sertifikasi LSP) seperti Garment, Teknologi dan Informasi (bila ada).
9. Diisi dengan jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin.
 - 9a. Diisi dengan jumlah tenaga tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9b. Diisi dengan jumlah tenaga tidak tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9c. Diisi dengan jumlah instruktur tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9d. Diisi dengan jumlah instruktur tidak tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9e. Diisi dengan jumlah Asesor kompetensi berdasarkan jenis kelamin termasuk apabila merangkap sebagai instruktur. (bila ada).
 - 9f. Diisi dengan jumlah Instruktur/asesor yang berkewarganegaraan asing yang merupakan instruktur tetap/tidak tetap untuk program pelatihan bahasa inggris, pariwisata/perhotelan.

B. Kegiatan pengembangan program pelatihan

No.	Nama Program	Inisiator /Pemohon	Durasi Pelatihan (JP)	Standar Kompetensi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<i>Cleaning service Rumah Sakit</i>	<i>Dubai</i>	<i>3 bulan (270 jp)</i>	<i>SKKNI no. 270 Tahun 2010</i>	<i>Dalam rangka mengisi lowongan kerja di RS Uni Eropa</i>
2					

Keterangan

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan nama program pelatihan seperti Garmen/menjahit (sepatu), Garmen/menjahit (jaket dan jas).
3. Diisi dengan nama perusahaan/instansi yang bermohon untuk melakukan kerjasama sesuai dengan program pelatihan yang diperlukan.

4. Diisi dengan durasi pelatihan.
5. Diisi dengan standar kompetensi yang digunakan.
6. Diisi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

C. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan

No.	Nama Program	Jadwal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulusan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<i>Cleaning service Rumah Sakit</i>	<i>Maret-Mei</i>	<i>100 orang</i>	<i>98 orang</i>	<i>2 orang mengundurkan diri</i>
2					

Keterangan :

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan nama program pelatihan seperti operator garmen.
3. Diisi dengan jadwal pelaksanaan pelatihan seperti 2 Maret – 17 April 2015.
4. Diisi dengan jumlah peserta pelatihan pada satu program pelatihan.
5. Diisi dengan jumlah lulusan pada satu program pelatihan.
6. Diisi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

Sebagai TUK

1.	Kejuruan (1a)	Skema sertifikasi (1b)	Kapasitas (1c)	LSP (1d)

Keterangan

1. Diisi apabila LPK sebagai TUK
 - 1a. Diisi dengan kejuruan yang menjadi tempat uji kompetensi seperti garment, Tehnologi Informasi dan Komunikasi dan Pariwisata Nusantara.
 - 1b. Diisi dengan skema sertifikasi seperti Operator mesin jahit level III *Supervisor garment, Junior Programmer Senior Programmer System Analyst, F&B Production Waiter House keeper Ticketing.*
 - 1c. Diisi dengan kapasitas TUK seperti 10 orang perangkatan, dll.
 - 1d. Diisi dengan LSP yang memberi lisensi TUK.

D. Kegiatan Penyelenggaraan Uji Kompetensi

No.	Nama LSP	Skema Sertifikasi	Jadwal Pelaksanaan	Jumlah Peserta Uji	Jumlah Yang Dinyatakan Kompeten	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	LSP Cleaning Service	Cleaning service Rumah Sakit	3 – 6 Juni	98 orang	90 orang	8 orang belum kompeten

Keterangan :

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan nama LSP sebagai penyelenggara uji kompetensi.
3. Diisi dengan skema sertifikasi.
4. Diisi dengan jadwal pelaksanaan uji kompetensi.
5. Diisi dengan jumlah peserta uji kompetensi.
6. Diisi dengan jumlah yang dinyatakan kompeten.
7. Diisi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

E. Kegiatan pengembangan kelembagaan dan SDM LPK

No	Nama kegiatan	Jadwal	Lokasi	Penyelenggara	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bimtek Tata Kelola LPK	20-24 Agustus	Semarang	Dinas Provinsi Jawa Tengah	
2	Upgrading instruktur	Juni- Juli	BBLKI Surakarta	Direktorat Bina Intala	

Keterangan :

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan nama kegiatan untuk pengembangan kelembagaan dan SDM LPK.
3. Diisi dengan pelaksana kegiatan.
4. Diisi dengan jadwal pelaksanaan kegiatan.
5. Diisi dengan lokasi kegiatan.
6. Diisi dengan penyelenggara kegiatan.
7. Diisi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

F. Kemitraan/Kerjasama dengan stake holder terkait

No	Nama Mitra	Alamat	Bentuk Kemitraan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>PT PAN BROTHER</i>	<i>Boyolali, jalan abc nomor 12</i>	<i>Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja Menjahit</i>
2.			

Keterangan :

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan nama mitra kerjasama dengan stake holder terkait.
3. Diisi dengan alamat mitra kerjasama.
4. Diisi dengan bentuk kemitraan seperti penyediaan tenaga operator selama 2 (dua) tahun (100 orang/tahun), dll.

G. Kendala yang Dihadapi dan Solusi yang Dilakukan

No	Kendala	Solusi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<i>Pembiayaan Pelatihan</i>	<i>Kerjasama dengan Perusahaan melalui dana CSR</i>	

Keterangan :

1. Diisi dengan no urut 1 - dst.
2. Diisi dengan kendala yang dihadapi.
3. Diisi dengan solusi yang dilakukan.
4. Diisi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

H. Hal-hal lain yang ingin dilaporkan

1. (hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan)
2. dst.